



МАДИ
90 лет

1930

2020

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Управление персоналом организации»

**Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом**
Магистратура

МАДИ: madi.ru

Телефон приемной комиссии: 8(499)346-01-68 доб.1100

Телефон деканата: 8(499)346-01-68 доб.2186

Телефон выпускающей кафедры: 8(499)155-01-44

Instagram: [@priem.madi](https://www.instagram.com/priem.madi) ; [@socio_madi](https://www.instagram.com/socio_madi)

ВКонтакте: vk.com/pkmedi ; vk.com/socio_madi



Факультет
управления
(ФУ)



КОГО МЫ ГОТОВИМ

Выпускника магистратуры, защитившего диссертацию и получившего степень магистра, имеющего опыт и высокую квалификацию, можно сравнить с дирижером, координирующим работу HR-оркестра, включающего в себя HR-менеджеров, рекрутеров, менеджеров по оценке персонала, менеджеров по обучению и развитию персонала, бизнес-тренеров, специалистов по компенсациям и льготам, HR-методологов.

Программа ориентирована на целеустремленных и амбициозных абитуриентов, которые стремятся получить отличное образование в области стратегического управления персоналом организации.

Программа формирует компетенции в сфере планирования стратегий социального и профессионального развития персонала и создана для подготовки профессионалов, обладающих передовыми знаниями разработки и реализации корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом.

Программа включает в себя подготовку по направлениям управления персоналом, реализации потенциала компании, формирования корпоративной политики, организации взаимодействия подразделений и создания успешной управленческой команды на основе синтеза управленческих, экономических, психологических и информационных технологий.

Если Вы хотите получить широкие возможности развития своей карьеры, знания и навыки реализации стратегических целей в управлении персоналом, научиться применению успешных корпоративных практик, то направление подготовки **38.04.03 «Управление персоналом организации»** - Ваш профессиональный выбор!



ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегическое управление

Исследование систем управления и разработка управленческих решений

Управление персоналом в условиях изменений

Управление интеллектуальным капиталом

Кадровый консалтинг и аудит

Управление проектами

Коммуникационно-психологическая подготовка

Психологические аспекты управления персоналом

Технологии управления конфликтами и стрессами

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Профессиональный иностранный язык



ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровые технологии и инструменты

Управление персоналом организации

Технологии рекрутмента

Современные методы и технологии оценки и аттестации персонала

Современные стратегии и технологии управления развитием персонала

Формирование HR-бренда организации

Технологии профессионального тренинга

HR-аналитика

Информационные ресурсы и технологии управления персоналом

Развитие трудового законодательства и его влияние на документационное обеспечение управления персоналом

Экономическая подготовка

Экономические аспекты управленческой деятельности

Формирование политики компенсаций и льгот персонала

Стратегии вознаграждения персонала организации

МАДИ, ОПОП «Управление человеческими ресурсами» (магистратура)



НАШИ СТУДЕНТЫ

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки **«Управление персоналом»**, активно вовлекаются для участия в различных студенческих олимпиадах, конкурсах, конференциях, хакатонах, побеждают в них и занимают призовые места в личном и командном зачете. Среди многочисленных наград - **ГРАН-ПРИ**, первые и призовые места профильных Всероссийских студенческих олимпиад в личном и командном первенствах 2014-2020 г.г.



КАКИЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ВЫ СМОЖЕТЕ РЕШАТЬ

Аналитическая работа

- разработка философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- анализ рынка труда;
- взаимодействие с рекрутинговыми агентствами;
- организационное проектирование.

Управление и развитие персонала

- планирование персонала организации;
- подбор и отбор и наем кандидатов на вакантные должности;
- социализация, профориентация, адаптация и оценка персонала;
- контроллинг и учет персонала;
- обучение и развитие персонала;
- кадровый консалтинг и аудит персонала.

КАКИЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ВЫ СМОЖЕТЕ РЕШАТЬ

Экономические аспекты взаимодействия с персоналом

- оплата труда;
- мотивация и стимулирование персонала;
- оценка затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов;
- совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Трудовые отношения

- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- работа с высвобождающимся персоналом.

КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ

HR-менеджер

- Средняя заработная плата: 80 000 рублей
- До 200 000 рублей через 3-5 лет работы

Специалист по подбору персонала

- Средняя заработная плата: 60 000 рублей
- До 150 000 рублей через 3-5 лет работы

Менеджер по обучению и развитию персонала

- Средняя заработная плата: 55 000 рублей
- До 200 000 рублей через 3-5 лет работы

Бизнес-тренер

- Средняя заработная плата: 120 000 рублей
- До 300 000 рублей через 3-5 лет работы

Специалист по компенсации и льготам

- Средняя заработная плата: 60 000 рублей
- До 250 000 рублей через 3-5 лет работы

Менеджер по оценке персонала

- Средняя заработная плата: 65 000 рублей
- До 250 000 рублей через 3-5 лет работы

HR-Директор

- Средняя заработная плата: 150 000 рублей
- До 300 000 рублей через 5 лет работы

HR-бизнес-партнер

- Средняя заработная плата: 120 000 рублей
- До 300 рублей через 5 лет работы

ГДЕ ВЫ БУДЕТЕ ПРОХОДИТЬ ПРАКТИКУ И СТАЖИРОВАТЬСЯ



Министерство транспорта
Российской Федерации



РОСАВТОДОР



ГАЗПРОМ-МЕДИА



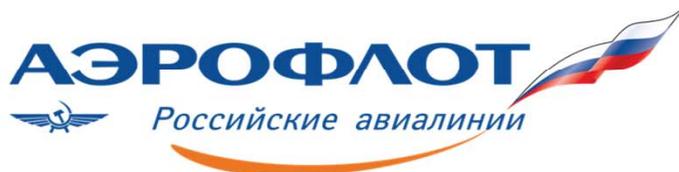
РОСАТОМ



ДЕЛОВЫЕ
ЛИНИИ

Deloitte.

Johnson & Johnson



МАДИ, ОПОП «Управление персоналом организации» (магистратура)

