



МАДИ  
90 лет

1930

2020

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Управление человеческими ресурсами»

**Направление подготовки:  
38.04.02 Менеджмент**

Магистратура

МАДИ: [madi.ru](http://madi.ru)

Телефон приемной комиссии: 8(499)346-01-68 доб.1100

Телефон деканата: 8(499)346-01-68 доб.2186

Телефон выпускающей кафедры: 8(499)155-01-44

Instagram: [@priem.madi](https://www.instagram.com/priem.madi) ; [@socio\\_madi](https://www.instagram.com/socio_madi)

ВКонтакте: [vk.com/pkmedi](https://vk.com/pkmedi) ; [vk.com/socio\\_madi](https://vk.com/socio_madi)



Факультет  
управления  
(ФУ)



# КОГО МЫ ГОТОВИМ

**Программа ориентирована** на молодых и энергичных российских и **иностраных магистрантов**, которые стремятся повысить свой уровень знания и получить отличное образование в области управления человеческими ресурсами. А также ориентирована на людей, которые имеют лидерские качества, способны творчески мыслить, умеют организовать свой труд и труд своих подчиненных, на людей, способных осуществлять высокоэффективную деятельность в области формирования, развития и использования кадрового потенциала организации.

**Программа охватывает** основные и специализированные области знаний, для освоения профессии по управлению человеческими ресурсами с целью освоения теоретических знаний и практических навыков области современных технологий управления людьми, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

**Программа формирует** компетенции в сфере Human Resources, то есть в сфере «человеческих ресурсов» и создана для подготовки профессионалов, обладающих передовыми знаниями для участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами в организации, способны планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию тактических управленческих решений для достижения стратегических целей организации.

**Программа реализуется** по рабочему учебному плану, который включает дисциплины ориентированные на организационно-управленческую, аналитическую, научно-исследовательскую деятельность, что позволяет приобрести знания и навыки работы на наиболее востребованных должностных позициях в сфере Human Resources.

Если Вы хотите научиться разбираться в профессиональных компетенциях людей, легко взаимодействовать с ними и при этом развиваться самостоятельно, то профиль подготовки **«Управление человеческими ресурсами» - Ваш выбор!**

# ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Организационно-экономическая, аналитическая, финансовая и правовая подготовка

Современный стратегический анализ

Управленческая экономика

Организационно-экономические основы трудовой  
деятельности персонала

Корпоративные финансы

Теория организации и организационное поведение

Правовые основы управленческой деятельности

## Развитие навыков использования цифровых технологий, управления знаниями и консалтинга в управлении

Информационные ресурсы и технологии в управлении

Консалтинг в управлении персоналом

Управление знаниями в организации



# ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Фундаментальная управленческая подготовка

Современные проблемы управления

Теория и практика управления человеческими ресурсами

Современные системы, процедуры и технологии управления персоналом

Современные методы и технологии контроллинга, аудита, оценки и аттестации в управлении персоналом

Исследование систем управления и разработка управленческих решений

Управление проектами

Управление человеческими ресурсами в условиях изменений

Управление качеством

Современные методы профессионального обучения

Психологические аспекты в управлении человеческими ресурсами

Основы персонального управления



# ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Организационно-исследовательская деятельность

Организация исследовательской деятельности. Методы социологических исследований

Методы исследований в управлении

Тренинг практических навыков в области управления человеческими ресурсами

Исследование рынка труда и управление занятостью

## Профессиональное общение на иностранном языке

Иностранный язык (Английский язык, Немецкий язык, Французский язык)

Русский язык (для студентов из других стран)



# КАКИЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ВЫ СМОЖЕТЕ РЕШАТЬ

## Аналитическая работа

- разработка философии, концепции кадровой политики и стратегии управления человеческими ресурсами;
- анализ рынка труда;
- взаимодействие с рекрутинговыми агентствами;
- организационное проектирование.

## Управление и развитие персонала

- планирование персонала организации;
- подбор и отбор и наем кандидатов на вакантные должности;
- социализация, профориентация, адаптация и оценка персонала;
- контроллинг и учет персонала;
- обучение и развитие персонала;
- кадровый консалтинг и аудит персонала.

# КАКИЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ВЫ СМОЖЕТЕ РЕШАТЬ

## Экономические аспекты взаимодействия с персоналом

- оплата труда;
- мотивация и стимулирование персонала;
- оценка затрат на персонал;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов;
- совершенствования системы и технологии управления человеческими ресурсами.

## Трудовые отношения

- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- работа с высвобождающимся персоналом.

# ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Знания, приобретенные в университете по программе магистратуры «Управление человеческими ресурсами», позволят Вам не только найти хорошо оплачиваемую и востребованную на рынке труда работу, но, при желании, и открыть собственный бизнес. Среди перспективных направлений для Вашего будущего бизнеса можно назвать:

Кадровый  
аутсорсинг

Кадровый  
контролинг

Подбор персонала

HR-аналитика

Обучение и  
развитие  
персонала

**Выпускники – иностранцы**, освоившие программу магистратуры по профилю «Управление человеческими ресурсами», востребованы в своих странах: Вьетнам, Эквадор, Ирак, Турция, Китай, Сирия и др.



# КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ

## HR-менеджер

- Средняя заработная плата: 80 000 рублей
- До 200 000 рублей через 3-5 лет работы

## Специалист по подбору персонала

- Средняя заработная плата: 60 000 рублей
- До 150 000 рублей через 3-5 лет работы

## Менеджер по обучению и развитию персонала

- Средняя заработная плата: 55 000 рублей
- До 200 000 рублей через 3-5 лет работы

## Бизнес-тренер

- Средняя заработная плата: 120 000 рублей
- До 300 000 рублей через 3-5 лет работы

## Специалист по компенсации и льготам

- Средняя заработная плата: 60 000 рублей
- До 250 000 рублей через 3-5 лет работы

## Менеджер по оценке персонала

- Средняя заработная плата: 65 000 рублей
- До 250 000 рублей через 3-5 лет работы

## HR-Директор

- Средняя заработная плата: 150 000 рублей
- До 300 000 рублей через 5 лет работы

## HR-бизнес-партнер

- Средняя заработная плата: 120 000 рублей
- До 300 рублей через 5 лет работы

# ГДЕ ВЫ БУДЕТЕ ПРОХОДИТЬ ПРАКТИКУ И СТАЖИРОВАТЬСЯ



Министерство транспорта  
Российской Федерации



РОСАВТОДОР



ГАЗПРОМ-МЕДИА



РОСАТОМ



Deloitte.

Johnson & Johnson

