

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением ученого совета МАДИ  
(протокол от «20» января 2025 г. № 6)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования – программам подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Московский автомобильно-дорожный**  
**государственный технический университет (МАДИ)»**  
**в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее соответственно – программы аспирантуры, МАДИ), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц, являющихся инвалидами (далее – инвалиды).

1.2. Настоящие Правила приема составлены на основании:

а) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

в) приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

г) устава МАДИ;

д) иных локальных нормативных актов МАДИ.

1.3. МАДИ осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на конкурсной основе в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4.1. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

б) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

в) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

д) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках

контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. МАДИ осуществляет прием по очной форме обучения по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) отдельно для обучения в МАДИ и для обучения в каждом из его филиалов;

б) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

г) отдельно по научным специальностям.

1.8. МАДИ использует единые способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил приема, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте «в» пункта 1.7 настоящих Правил приема, МАДИ устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией аспирантуры (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор МАДИ.

1.11. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.11.1 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом МАДИ.

1.11.2. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, утверждаемый приказом МАДИ.

1.12. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.13. МАДИ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные соответствующим приказом МАДИ.

## 2. Информирование о приеме на обучение

2.1. МАДИ с целью ознакомления поступающего размещает на своем официальном сайте (<http://www.madi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

2.1.2. Не позднее 20.01.2025:

а) настоящие Правила приема на обучение по программам аспирантуры, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) сведения о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов на бумажном носителе, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов в электронной форме, необходимых для поступления;

д) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информацию о наличии общежития(ий);

2.1.3. Не позднее 10.04.2025:

а) сведения о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информацию о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

2.1.4. Не позднее 15.04.2025 до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

2.1.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.2. МАДИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. МАДИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

а) телефон: 8 (499) 346-01-68, доб. 3440;

б) раздел официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение: <https://pk.madi.ru/4450-zadat-vopros.html>.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### 3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). МАДИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении согласия на обработку его персональных данных, а также согласия на обработку персональных данных, разрешенных их субъектом для распространения, даваемое в соответствии с частью 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения или подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.2. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, уставом МАДИ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома

об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 настоящих Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается МАДИ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

ж) три фотографии 3x4 поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.6.1. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

а) документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

б) документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о

документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.6.2. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.7.1. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.7.2. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в МАДИ одним из следующих способов:

- а) представляются в МАДИ лично поступающим;
- б) направляются в МАДИ через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) направляются в МАДИ в электронной форме посредством электронной информационной системы МАДИ, а также посредством ЕПГУ.

3.8.1. МАДИ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

3.8.2. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МАДИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Приемная комиссия устанавливает следующие сроки проведения приема в аспирантуру в 2025 году:

- а) дата начала приема документов – 20.06.2025, 10:00;

б) дата завершения приема документов – 01.08.2025, 18:00;

в) дата начала и завершения проводимых МАДИ вступительных испытаний по программам аспирантуры – с 07.08.2025 по 19.08.2025;

г) дата завершения приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих на места по договорам оказания платных образовательных услуг – 27.08.2025, 18:00;

д) дата зачисления лиц, поступающих в пределах целевой квоты – 21.08.2025;

дата зачисления лиц, поступающих в пределах рамках контрольных цифр – 22.08.2025;

дата зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – 29.08.2025.

3.9.1. Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 64, каб. 339.

3.10. МАДИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.11.1. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.11.2. МАДИ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении трех рабочих дней.

3.12. МАДИ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении пяти рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МАДИ.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

а) по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности, по которой подано заявление о приеме;

б) по философии;

в) по иностранному языку (английский, немецкий или французский языки).

4.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, составляет 3 балла.

4.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. МАДИ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Идентификация

поступающих проводится в результате сопоставления лица и представленного им оригинала документа, удостоверяющего личность.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.7.1. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица МАДИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте МАДИ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.10.1. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.11. По результатам вступительного испытания, проводимого МАДИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в МАДИ апелляцию о

нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.12. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.13. Апелляция подается лично поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.15. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.16. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.16.1. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.17. В случае проведения вступительного испытания дистанционно МАДИ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.17.1. При подаче апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных с применением дистанционных образовательных технологий, фактом ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии является прилагаемый к протоколу скриншот письма председателя или уполномоченного члена апелляционной комиссии заявителю на его адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме и/или анкете и/или апелляции.

4.18. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при

приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.19. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется за индивидуальные достижения в соответствии с перечнем (таблица 1).

Таблица 1.

## ПЕРЕЧЕНЬ

учитываемых индивидуальных достижений  
при приеме на обучения по программам аспирантуры

Наименование достижения	Баллы за достижение
<b>Наличие научных трудов, публикаций, реферат</b>	
1. Научные статьи в журналах, включенных в перечень ВАК, в соответствии выбранной научной специальностью	2
2. Научные статьи в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ	1
3. Свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности и (или) патенты, в соответствии выбранной научной специальностью	3
4. Реферат по избранной научной специальности (включая отзыв или рецензию на реферат от кафедры)	1
<b>Образование</b>	
1. Наличие документа установленного образца с отличием	1
2. Наличие диплома о профессиональной переподготовке, в соответствии выбранной научной специальностью	1
<b>Всероссийские и Международные олимпиады и конкурсы</b>	
Наличие диплома победителя Всероссийский и (или) Международных студенческих олимпиад и конкурсов, в соответствии выбранной научной специальностью	1

4.19.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.19.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в соответствии с выбранной научной специальностью.

4.19.3. Представленные к учету за индивидуальные достижения статьи и патенты должны быть опубликованы. Справки о приеме публикации не принимаются и не учитываются.

4.19.4. После даты завершения приема документов в аспирантуру, индивидуальные достижения не принимаются.

## 5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов МАДИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний МАДИ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.3.1. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

а) при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

б) при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.3.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа

инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.3.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МАДИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению МАДИ, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.7.1. Для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

в) при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

#### 5.7.2. Для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

#### 5.7.3. Для глухих и слабослышащих:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

б) предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению МАДИ проводятся в письменной форме.

5.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению МАДИ проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний МАДИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии со следующей приоритетностью вступительных испытаний:

специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, по которой подано заявление о приеме;

иностранный язык;

философия.

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

а) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

б) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

в) сумма баллов за вступительные испытания;

г) количество баллов за каждое вступительное испытание;

д) количество баллов за индивидуальные достижения;

е) наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема.

6.3.1. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Не позднее 15.08.2025 поступающие представляют следующие документы установленного образца:

а) для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

б) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.4.1. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18:00 по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.5.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в МАДИ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, МАДИ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению МАДИ. При принятии указанного решения МАДИ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) МАДИ о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения списков о зачислении на официальном сайте МАДИ.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## 7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. МАДИ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.7 настоящих Правил приема.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), МАДИ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

7.3.1. При наличии незаполненных мест детализированных квот МАДИ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения МАДИ использует эти места в соответствии с пунктом 6.6 настоящих Правил приема.

7.4. МАДИ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.5. Поступающий, подавший в МАДИ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

7.6. Поступающий может поступать на обучение в МАДИ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. МАДИ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 1.7 настоящих Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный

список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

7.7.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, МАДИ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.7.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, МАДИ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.7.3. МАДИ в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.7.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) МАДИ.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.4 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование

иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.