

Приложение к приказу
от «20» января 2026 г. №20 о.д.

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением ученого совета МАДИ
(протокол от «20» января 2026 г. № 6)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский автомобильно-дорожный
государственный технический университет (МАДИ)»
в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее соответственно – программы аспирантуры, МАДИ), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Настоящие Правила приема составлены на основании:

а) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

в) приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

г) устава МАДИ;

д) иных локальных нормативных актов МАДИ.

1.3. МАДИ осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на конкурсной основе в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

1.4.1. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

в) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

д) документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

е) свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее -

договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. МАДИ осуществляет прием по очной форме обучения по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

а) отдельно для обучения в МАДИ и для обучения в каждом из его филиалов;

б) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

г) отдельно по научным специальностям.

1.8. МАДИ использует единые способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил приема, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте «в» пункта 1.7 настоящих Правил приема, МАДИ устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией аспирантуры (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор МАДИ.

1.11. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.11.1 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом МАДИ.

1.11.2. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, утверждаемый приказом МАДИ.

1.12. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.13. МАДИ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные соответствующим приказом МАДИ.

1.14. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, МАДИ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.15. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение МАДИ:

а) размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

б) проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

в) проводит вступительные испытания;

г) проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.16. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение МАДИ устанавливает:

а) перечень вступительных испытаний;

б) по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

в) перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

1.17. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.18. МАДИ формирует по каждой конкурсной группе:

а) списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

б) ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).».

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

а) по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности, по которой подано заявление о приеме;

б) по философии;

в) по иностранному языку (английский, немецкий или французский языки).

2.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание

оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, составляет 3 балла.

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

2.5. МАДИ может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247.

2.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. МАДИ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Идентификация поступающих проводится в результате сопоставления лица и представленного им оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

2.9.1. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица МАДИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте МАДИ в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.12.1. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.13. По результатам вступительного испытания, проводимого МАДИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в МАДИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.14. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.15. Апелляция подается лично поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.16. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.17. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.18. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.18.1. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

2.19. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий МАДИ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

2.19.1. При подаче апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных с применением дистанционных образовательных технологий, фактом ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии является прилагаемый к протоколу скриншот письма председателя или уполномоченного члена апелляционной комиссии заявителю на его адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме и/или анкете и/или апелляции.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

3.1.1. МАДИ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

а) баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен МАДИ в соответствии с перечнем (таблица 1);

б) баллы за участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее соответственно – целевые баллы за индивидуальные достижения, профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на места в пределах

целевой квоты в дополнение к основным баллам за индивидуальные достижения. Количество целевых баллов за индивидуальные достижения составляет 2 балла.

Таблица 1.

ПЕРЕЧЕНЬ

учитываемых общих индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование достижения	Баллы за достижение
Наличие научных трудов, публикаций, реферат	
1. Научные статьи в журналах, включенных в перечень ВАК, в соответствии выбранной научной специальностью	2
2. Научные статьи в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ	1
3. Свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности и (или) патенты, в соответствии выбранной научной специальностью	3
4. Реферат по избранной научной специальности (включая отзыв или рецензию на реферат от кафедры)	1
Образование	
1. Наличие документа об образовании установленного образца с отличием	1
2. Наличие диплома о профессиональной переподготовке, в соответствии выбранной научной специальностью	1
Всероссийские и Международные олимпиады и конкурсы	
Наличие диплома победителя Всероссийский и (или) Международных студенческих олимпиад и конкурсов, в соответствии выбранной научной специальностью	1

3.2. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

3.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется за индивидуальные достижения в соответствии с таблицей 1.

3.3.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.3.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в соответствии с выбранной научной специальностью.

3.3.3. Представленные к учету за индивидуальные достижения статьи и патенты должны быть опубликованы. Справки о приеме публикации не принимаются и не учитываются.

3.3.4. После даты завершения приема документов в аспирантуру, индивидуальные достижения не принимаются.

3.4. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

а) одно заявление о приеме в МАДИ на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

б) одно заявление о приеме в МАДИ на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

в) заявление о согласии на обработку персональных данных (пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9, часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

г) документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявление (заявления) о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

а) представляет в МАДИ лично;

б) направляет в МАДИ через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляет в МАДИ в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

г) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4.2.1. МАДИ обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для подачи заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, МАДИ вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы организации.

4.2.2. МАДИ устанавливает места приема заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в МАДИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в МАДИ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

4.3.1. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

а) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты; приоритет зачисления на основные бюджетные места;

б) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

4.3.2. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.3.3. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение (в том числе дополнение, исключение) конкурсных

групп, изменение приоритетов зачисления, не позднее дня завершения приема документов на соответствующие места. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

б) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

г) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, МАДИ создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

е) документы, указанные в пунктах 13.3 – 13.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема документов);

ж) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

з) фотографии поступающего (размер 3х4, 3 шт.) (представляются одновременно с заявлением о приеме).

и) в дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.10. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

а) документ, который должен быть представлен поступающим в качестве приложения к заявлению о приеме, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (часть 9 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о

приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

б) в случае если информация о документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в МАДИ.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом (пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации»)), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.15. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МАДИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

а) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

б) сумма конкурсных баллов;

в) сумма баллов за вступительные испытания;

г) количество баллов за каждое вступительное испытание;

д) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

е) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

ж) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

з) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема;

и) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

к) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

л) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты): основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

а) сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

б) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов;

б) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

в) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

г) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества

баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

д) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.9. При равенстве конкурсных баллов поступающие ранжируются по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии со следующей приоритетностью вступительных испытаний:

специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, по которой подано заявление о приеме;

иностранный язык;

философия.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление МАДИ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в МАДИ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.2.1. МАДИ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление

согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

6.2.2. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

6.2.3. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует МАДИ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). МАДИ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления МАДИ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

а) основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

б) высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление.

Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал МАДИ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в МАДИ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление МАДИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в МАДИ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

6.9.1. При отзыве поступающим согласия на зачисление приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в МАДИ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

6.10.1. При отзыве заявления о приеме МАДИ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в МАДИ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

6.11.1. При отказе от зачисления приемная комиссия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение)

по конкретным конкурсным группам МАДИ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8 – 6.11.1 настоящих Правил:

а) в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МАДИ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

б) в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МАДИ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в) в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в МАДИ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления МАДИ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о

зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления МАДИ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления:

а) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

б) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

в) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.3. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.4. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в МАДИ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при

проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. МАДИ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на своем официальном сайте МАДИ (<http://www.madi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), размещается следующая информация о приеме на обучение:

8.2.1. не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

- а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;
- в) сроки проведения приема на обучение;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

8.2.2. не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

8.2.3. не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест;

образец договора об образовании;

8.2.4. не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

8.2.5. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. МАДИ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта МАДИ может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

8.4. МАДИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

а) телефон: 8 (499) 346-01-68, доб. 3440;

б) раздел официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение: <https://pk.madi.ru/4450-zadat-vopros.html>.

8.5. Информация о поступающих, размещаемая МАДИ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. Приемная комиссия устанавливает следующие сроки проведения приема в аспирантуру с использованием ЕПГУ в 2026 году:

а) дата и время начала приема документов – 20.06.2026, 10:00;

б) дата и время завершения приема документов – 31.07.2026, 18:00;

в) дата начала и завершения проводимых МАДИ вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – с 06.08.2026 по 18.08.2026;

г) дата и время завершения приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема – 18.08.2026, 18:00

д) дата и время завершения приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих на места по договорам оказания платных образовательных услуг – 26.08.2026, 18:00;

е) дата зачисления лиц, поступающих в пределах целевой квоты – 20.08.2026;

ж) дата зачисления лиц, поступающих в пределах рамках контрольных цифр – 21.08.2026;

з) дата зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – 28.08.2026.

9.2. Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 64, каб. 339.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья МАДИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

10.2. При очном проведении вступительных испытаний МАДИ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

10.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

10.3.1. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

а) при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

б) при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

10.3.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

10.3.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МАДИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению МАДИ, но не более чем на 1,5 часа.

10.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими

средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

10.7.1. Для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

в) при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

10.7.2. Для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

10.7.3. Для глухих и слабослышащих:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

б) предоставляются услуги сурдопереводчика;

10.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

10.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению МАДИ проводятся в письменной форме.

10.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению МАДИ проводятся в устной форме.

10.8. Условия, указанные в пунктах 10.2 – 10.7.6 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

11.2. МАДИ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в МАДИ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

11.3. МАДИ присваивает заказчикам, представившим в приемную комиссию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.5. МАДИ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в МАДИ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в МАДИ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, МАДИ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.7. МАДИ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая

устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

11.8. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

11.9. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, МАДИ:

а) проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

б) использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

11.10. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.11. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.12. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

а) поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

б) Приемная комиссия включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в МАДИ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.13. МАДИ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.14. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

а) прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

б) сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

в) зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

а) однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, – по решению МАДИ);

б) однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

12.2. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.3. При дополнительном приеме на обучение МАДИ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

12.4. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

12.5. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема МАДИ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

а) только между научными специальностями, программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

б) без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской

Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) МАДИ.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил приема, оригиналы (копии) документов или иные доказательства, предусмотренные частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.8 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Начальник отдела координации
работы с аспирантами

О.А. Валяев