

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

П Р И К А З

«06» 07 2026 г.

Москва

№ 554 п.9

**О введении в действие Регламента проведения вступительных испытаний
в магистратуру МАДИ**

На основании решения ученого совета МАДИ от 09.06.2026
(протокол № 11) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Регламент проведения вступительных испытаний
в магистратуру ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный
государственный технический университет (МАДИ)» согласно приложению.

2. Начальнику Управления информатизации Бурову Г.С. опубликовать
настоящий Регламент на официальном сайте ФГБОУ ВО «МАДИ»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе
«Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого
проректора – проректора по образовательной деятельности Артёмьева И.А.

Ректор


А.И. Ажгиревич

РЕГЛАМЕНТ
проведения вступительных испытаний в магистратуру
ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный
технический университет (МАДИ)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет последовательность действий, технические и организационные процедуры проведения вступительных испытаний в магистратуру ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее соответственно – ВИ).

1.2. Регламент обязателен для исполнения поступающими, членами экзаменационных и апелляционных комиссий, кафедрами, входящими в состав Института автомобильной и специальной техники и инжиниринга (ИАСТИ), Института транспортных технологий и логистики (ИТТЛ), Дорожно-строительного института (ДСИ), работниками приёмной комиссии, техническими администраторами и модераторами образовательной Платформы МАДИ.

1.3. Все процедуры осуществляются на русском языке.

2. Подготовительный этап

2.1. Разработка контрольных измерительных материалов (далее соответственно – КИМ) по каждому направлению подготовки осуществляется кафедрами, входящие в состав ИАСТИ, ИТТЛ, ДСИ. Утвержденные директором института КИМ передаются в экзаменационные комиссии не позднее чем за 7 дней до начала ВИ.

2.2. Техническая служба, состоящая из представителей приёмной комиссии и Управления информатизации, обеспечивает загрузку КИМ, настройку таймера, рандомизацию билетов и логирование действий.

2.3. Перед ВИ для поступающих проводятся консультации (очно/с применением дистанционных образовательных технологий). Даты, время и место проведения консультаций и ВИ устанавливаются расписанием

и размещается на официальном сайте приемной комиссии МАДИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт приемной комиссии МАДИ), а также на информационных стендах (при необходимости) в сроки, установленные Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» и институты (филиалы) МАДИ (Подмосковный, Северо-Кавказский, Прикаспийский межрегиональный, Приволжский) Правилами приема в МАДИ (далее – Правила приема в МАДИ).

2.4. Положение о вступительных испытаниях в магистратуру ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)», Регламент проведения вступительных испытаний в магистратуру ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» и Правила приема в МАДИ размещаются на сайте Приёмной комиссии МАДИ. Приступая к ВИ поступающий, тем самым, подтверждает ознакомление с указанными документами.

3. Регистрация, допуск и организация доступа к ВИ

3.1. Поступающий в установленные сроки подаёт заявление и пакет документов согласно Правилами приема в МАДИ.

3.2. Приёмная комиссия проверяет комплектность документов. При соответствии требованиям Правилам приема в МАДИ и проведения ВИ с использованием образовательной Платформы МАДИ на адрес электронной почты поступающего, указанной при подаче документов, направляется логин и пароль для прохождения ВИ.

3.3. При проведении ВИ с использованием образовательной Платформы МАДИ поступающий обязан пройти авторизацию и проверить техническое оснащение за 30 минут до начала испытания.

Требования к техническому оснащению:

- 1) настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- 2) оперативная память – не менее 512 МБ;
- 3) наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480 и микрофона;
- 4) браузер с поддержкой HTML 5 (последние версии Mozilla Firefox,

Chrome и др.);

5) доступ в сеть интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек.

Установка дополнительного программного обеспечения и интегрированных средств от участника ВИ не требуется. Поступающий самостоятельно обеспечивает ПК необходимой скоростью для доступа в сеть интернет.

3.4. При проведении ВИ с использованием образовательной Платформы МАДИ идентификация личности поступающего проводится модератором или членом экзаменационной комиссии по паролю и логину.

3.5. При очном формате ВИ поступающий является в дату, время и место проведения ВИ в соответствии с расписанием ВИ с документами, удостоверяющими личность и документами, подтверждающими индивидуальные достижения (далее – ИД).

4. Процедура проведения ВИ

4.1. ВИ в очном формате и с использованием образовательной Платформы МАДИ начинается согласно расписанию ВИ.

4.2. Вступительное испытание по выбранному направлению проводится в форме тестирования и выполнения задания с развернутым ответом. ВИ может проходить как очно, так и с использованием образовательной Платформы МАДИ.

4.3. ВИ длится не более 60 (шестидесяти) минут без перерыва.

4.4. Поступающим запрещается использование сторонних материалов, связь с третьими лицами, передача доступа. Указанные нарушения фиксируются и ведут к аннулированию результатов ВИ.

4.5. Образовательная Платформа МАДИ автоматически регистрирует время входа/выхода, переключения окон, IP-адреса и действия пользователя.

5. Оценивание, шкала баллов и учёт индивидуальных достижений

5.1. Оценивание результатов вступительного испытания осуществляется по следующей шкале:

- максимальная оценка за ответ на задание ВИ: **90 баллов.**
- минимальный порог для участия в конкурсе: **40 баллов.**
- максимальная оценка за индивидуальные достижения (ИД): **10 баллов.**

– итоговый балл (сумма баллов за экзамен и ИД) не может превышать **100 баллов**.

5.2. Индивидуальные достижения.

К ИД относятся: научные работы, публикации, участие в конференциях, документы о дополнительном профессиональном образовании (ДПО) и другие значимые результаты. Экзаменационная комиссия рассматривает предоставленные документы и начисляет баллы за ИД в соответствии с критериями, установленными Правилами приёма МАДИ.

5.3. Проверка заданий с развёрнутым ответом проводятся членами комиссии в личном кабинете преподавателя в день проведения после завершения ВИ или очно во время проведения ВИ.

6. Действия при технических сбоях при проведении ВИ с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. При сбоях, не зависящих от поступающего (отсутствие связи, критические ошибки образовательной Платформы), поступающий обязан:

- зафиксировать ошибку (скриншот, запись экрана);
- немедленно направить обращение в техподдержку и/или приёмную комиссию с указанием ФИО, направления и времени сбоя.

6.2. Техническая служба и экзаменационная комиссия анализируют этапы проведения ВИ в течение 24 часов. Передают полученную информацию в приёмную комиссию.

6.3. По результатам полученной информации приёмная комиссия принимает решение о:

- предоставлении дополнительной попытки в текущем потоке;
- переносе ВИ на резервную дату;
- признании попытки недействительной.

6.4. Решение оформляется протоколом и направляется поступающему через личный кабинет и на адрес электронной почты, указанной при подаче документов в МАДИ.

7. Оформление и передача результатов

7.1. Формирование пакета документов.

По итогам ВИ экзаменационная комиссия формирует пакет документов, который включает:

- экзаменационную ведомость (с указанием времени начала и окончания ВИ, номер билета);
- протокол экзамена (с указанием баллов за ответ, баллов за ИД, суммарного балла, а также подписей председателя и членов комиссии);
- выписка из протокола;
- копии документов, подтверждающих ИД поступающего.

7.2. Подписание и передача документов.

Сформированный пакет документов подписывается председателем экзаменационной комиссии и передается в приёмную комиссию в день проведения ВИ.

7.3. Ранжирование поступающих.

На основании полученных документов приёмная комиссия проводит ранжирование поступающих с учётом следующих факторов:

- проходной балл;
- количество бюджетных мест и мест по договорам об образовании;
- наличия преференций (льгот);
- наличия диплома о высшем образовании с отличием.

7.4. Принятие решения о зачислении.

Решение о зачислении оформляется приказом МАДИ. Информирование поступающих о зачислении осуществляется на сайте Приёмной комиссии МАДИ путем размещения приказа о зачислении.

8. Апелляционная процедура

8.1. Апелляция на результаты вступительного испытания подается в приемную комиссию МАДИ в день объявления результатов вступительного испытания и в течение следующего рабочего дня. Апелляция подается в письменной форме с указанием причин несогласия с полученными результатами

8.2. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией в соответствии с Положением об апелляционных комиссиях МАДИ и филиалов.

9. Заключительные положения

9.1. Регламент вступает в силу с даты утверждения и действует до внесения изменений приказом ректора.

9.2. Ответственность за соблюдение Регламента несут члены экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приёмной комиссии и руководитель технической поддержки.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с Положением о вступительных испытаниях в магистратуру МАДИ и Правилами приёма в МАДИ.