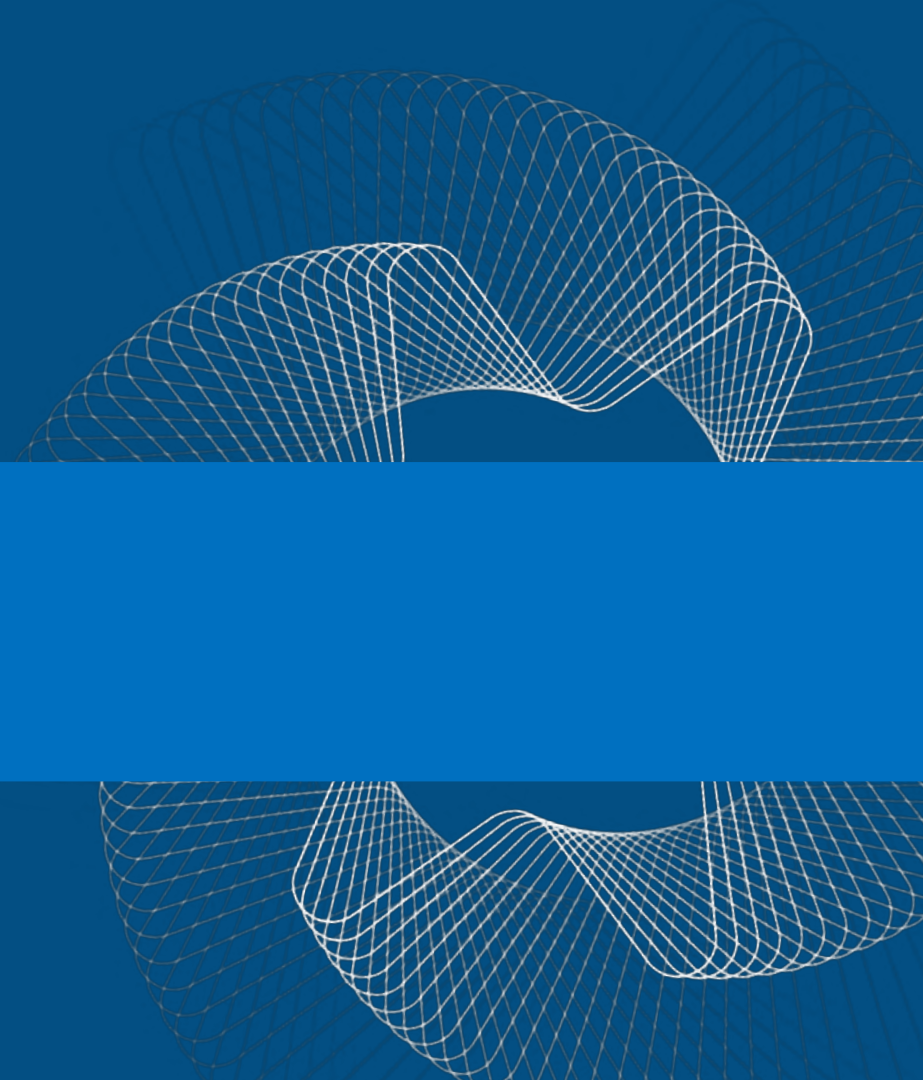


Образовательная программа

38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль

«Управление персоналом организации»



КОГО МЫ ГОТОВИМ

Программа ориентирована на молодых людей, стремящихся получить базовое образование в области управления организацией и управления персоналом, имеющих задатки управленцев и способных мыслить рационально. Она создана для тех, кто будет управлять персоналом коммерческих и некоммерческих организаций различных отраслей бизнеса.

Программа охватывает основные и специализированные области знаний для освоения профессии «управление персоналом», обеспечивающие конкурентоспособность компании с помощью инструментов взаимодействия с персоналом организации.

Программа формирует компетенции для проведения исследований рынка труда, анализа поведения кандидатов и работников, деятельности конкурентов, разработки и позиционирования инновационных идей. Обучение позволяет получить профессиональные навыки планирования и формирования количественного и качественного состава персонала, подбора, отбора и найма кандидатов, развития и обучения сотрудников организации, а также их оценки, удержания и высвобождения.

Программа реализуется дисциплинами, ориентированными на приобретение навыков работы на наиболее востребованных должностных позициях (HR-менеджер, рекрутер, менеджер по оценке персонала, менеджер по обучению и развитию персонала, бизнес-тренер, специалист по компенсациям и льготам, HR-методолог) с использованием кейс-стади и информационных технологий, мастер-классов от лидеров HR-индустрии, среди которых много наших выпускников.

ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовая экономическая подготовка:

Основы статистического анализа деятельности организации

Экономическая теория

Бизнес-аналитика в управлении компанией

Бухгалтерский учет и анализ

Основы финансового менеджмента

Организационно-экономические инструменты управления персоналом

Основы финансового менеджмента

Развитие навыков использования цифровых технологий:

Информационные технологии управления

Информационные технологии в управлении персоналом



ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ



Психология и социология:

Социология и психология управления

Психофизиологические основы повышения работоспособности персонала

Технология профессионального тренинга

Социология и политология

Методы прикладных исследований в социологии и маркетинге

Методы социологических on-line исследований

Психология



Профессиональное общение:

Иностранный язык

Этика деловых отношений

Деловая среда и искусство общения

Почетная грамота

вручается

Факультет управления

МАДИ

за качественную работу и значительный вклад по подготовке специалистов, востребованных на рынке труда

Рейтинг факультетов и вузов hh.ru 2018–2019

Направление «Управление персоналом»



Подробные результаты рейтинга: hh.ru/rating

ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фундаментальная управленческая подготовка:

Основы кадровой безопасности

Теория и механизмы современного управления

Государственное и муниципальное управление

Маркетинг персонала и рынок труда

Теория организации и организационное поведение

Организационная культура

Основы управления персоналом

Разработка управленческих решений

Рекрутинг персонала

Современные методы оценки персонала

Документационное обеспечение управления персоналом

Кадровый консалтинг и аудит персонала

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Исследование систем управления

НАШИ СТУДЕНТЫ

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки **«Управление персоналом»**, активно привлекаются к участию в различных студенческих олимпиадах, конкурсах, конференциях, хакатонах, побеждают в них и занимают призовые места в личном и командном зачете. Среди многочисленных наград - **ГРАН-ПРИ**, первые и призовые места профильных Всероссийских студенческих олимпиад в личном и командном первенствах 2014-2021 г.г.



Освоение профессиональных знаний в рамках востребованных специальностей

HR-менеджер

- Планирование потребности в персонале
- Разработка программ по развитию персонала
- Создание благоприятных условий для работы сотрудников
- Развитие корпоративной культуры
- Подбор, отбор и наем персонала

Менеджер по подбору персонала (рекрутер)

- Подбор, отбор и наем персонала
- Помощь в процессе адаптации
- Поиск новых источников профессиональных кадров

Специалист по компенсации и льготам

- Контроль бюджета расходов на персонал
- Формирование и контроль реализации планов социальных программ
- Разработка программ мотивации и стимулирования персонала организации

Менеджер по обучению и развитию персонала


- Выявление потребностей в обучении и развитии
- Планирование и организация обучения работников
- Администрирование процессов обучения

КАКИЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ВЫ СМОЖЕТЕ РЕШАТЬ



Аналитическая работа

- Разработка философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом
- Анализ рынка труда
- Взаимодействие с рекрутинговыми агентствами
- Организационное проектирование



Управление и развитие персонала

- Планирование персонала организации
- Подбор и отбор и наем кандидатов на вакантные должности
- Социализация, профориентация, адаптация и оценка персонала
- Контроллинг и учет персонала
- Обучение и развитие персонала
- Кадровый консалтинг и аудит персонала

КАКИЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ВЫ СМОЖЕТЕ РЕШАТЬ

**Экономические
аспекты
взаимодействия
с персоналом**

- Оплата труда
- Мотивация и стимулирование персонала
- Оценка затрат на персонал
- Оценка экономической и социальной эффективности проектов
- Совершенствование системы и технологии управления персоналом.

**Трудовые
отношения**

- Кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом
- Управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами
- Управление занятостью
- Работа с высвобождающимся персоналом

КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ

| | |
|--|---|
| HR-менеджер | <ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 80 000 рублей• До 200 000 рублей через 3-5 лет работы |
| Специалист по подбору персонала | <ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 60 000 рублей• До 150 000 рублей через 3-5 лет работы |
| Менеджер по обучению и развитию персонала | <ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 55 000 рублей• До 200 000 рублей через 3-5 лет работы |
| Бизнес-тренер | <ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 120 000 рублей• До 300 000 рублей через 3-5 лет работы |
| Специалист по компенсации и льготам | <ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 60 000 рублей• До 250 000 рублей через 3-5 лет работы |
| Менеджер по оценке персонала | <ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 65 000 рублей• До 250 000 рублей через 3-5 лет работы |
| Специалист по кадровому учету | <ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 55 000 рублей• До 100 000 рублей через 3-5 лет работы |



Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)

Факультет управления

☎ Телефон деканата: 8 (499) 346-01-68 доб. 2183

☎ Телефон декана: 8 (499) 346-01-68 доб.2180

✉ E-mail: du@du.madi.ru

Контакты приёмной комиссии

☎ Телефон: 8 (499) 346-01-68 доб. 1100

✉ E-mail: priem@madi.ru

