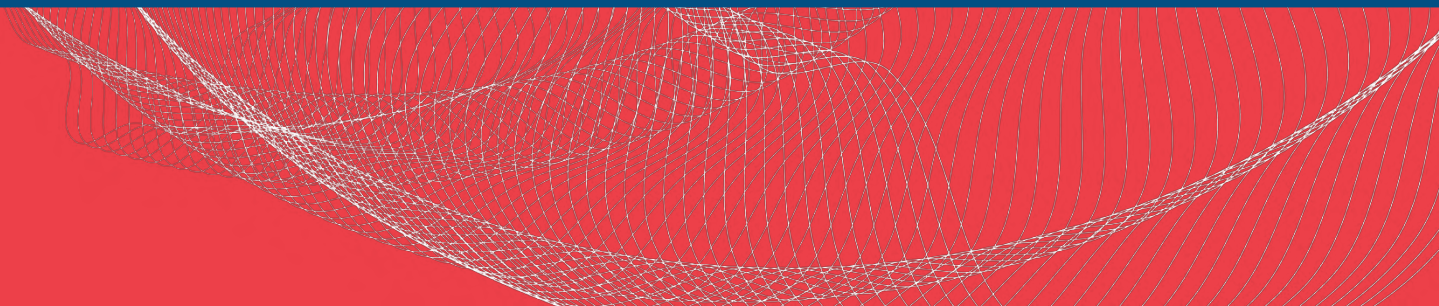
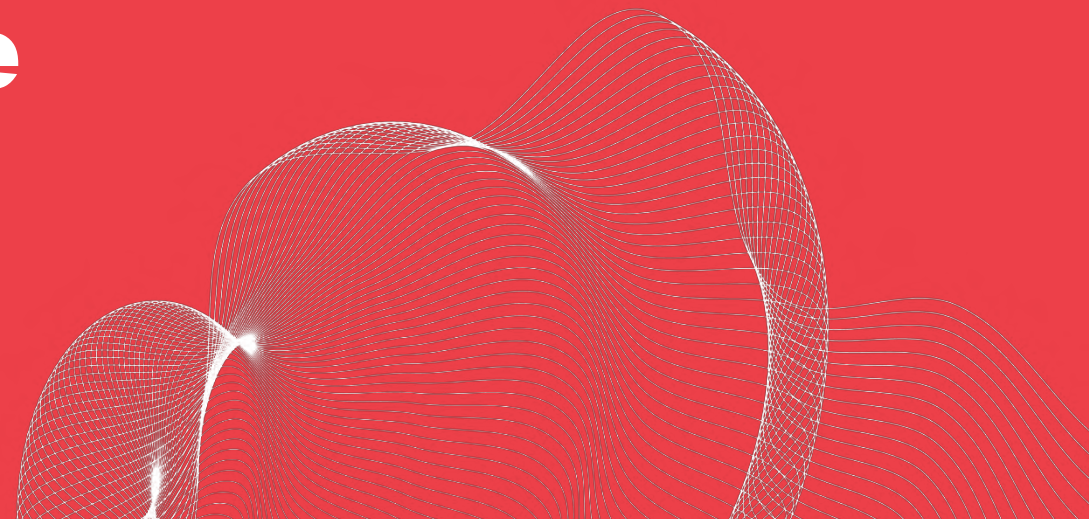


Образовательная программа

38.04.03 «Управление персоналом»

Направленность

«Управление персоналом организации»



КОГО МЫ ГОТОВИМ

Выпускника магистратуры, защитившего диссертацию и получившего степень магистра, имеющего опыт и высокую квалификацию, можно сравнить с дирижером, координирующим работу HR-оркестра, включающего в себя HR-менеджеров, рекрутеров, менеджеров по оценке персонала, менеджеров по обучению и развитию персонала, бизнес-тренеров, специалистов по компенсациям и льготам, HR-методологов.

Программа ориентирована на целеустремленных и амбициозных абитуриентов, которые стремятся получить отличное образование в области стратегического управления персоналом организации.

Программа формирует компетенции в сфере планирования стратегий социального и профессионального развития персонала и создана для подготовки профессионалов, обладающих передовыми знаниями разработки и реализации корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом.

Программа включает в себя подготовку по направлениям управления персоналом, реализации потенциала компании, формирования корпоративной политики, организации взаимодействия подразделений и создания успешной управленческой команды на основе синтеза управленческих, экономических, психологических и информационных технологий.

Если Вы хотите получить широкие возможности развития своей карьеры, знания и навыки реализации стратегических целей в управлении персоналом, научиться применению успешных корпоративных практик, то направление подготовки **38.04.03 «Управление персоналом организации»** - **Ваш профессиональный выбор!**

ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегическое управление:

Исследование систем управления и разработка управленческих решений

Управление персоналом в условиях изменений

Управление интеллектуальным капиталом

Кадровый консалтинг и аудит

Управление проектами

Коммуникационно-психологическая подготовка:

Психологические аспекты управления персоналом

Технологии управления конфликтами и стрессами

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Профессиональный иностранный язык



Почетная грамота

вручается

Факультет управления

МАДИ

за качественную работу и значительный вклад по подготовке специалистов, востребованных на рынке труда

Рейтинг факультетов и вузов hh.ru 2018–2019

Направление «Управление персоналом»



Подробные результаты рейтинга: hh.ru/rating

ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровые технологии и инструменты:

Управление персоналом организации

Технологии рекрутмента

Современные методы и технологии оценки и аттестации персонала

Современные стратегии и технологии управления развитием персонала

Формирование HR-бренда организации

Технологии профессионального тренинга

HR-аналитика

Информационные ресурсы и технологии управления персоналом

Развитие трудового законодательства и его влияние на документационное обеспечение управления персоналом

Экономическая подготовка:

Экономические аспекты управленческой деятельности

Формирование политики компенсаций и льгот персонала

Стратегии вознаграждения персонала организации

38.04.03 «Управление персоналом» (Магистратура),
Направленность «Управление персоналом организации»

НАШИ СТУДЕНТЫ

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки **«Управление персоналом»**, активно привлекаются к участию в различных студенческих олимпиадах, конкурсах, конференциях, хакатонах, побеждают в них и занимают призовые места в личном и командном зачете. Среди многочисленных наград - **ГРАН-ПРИ**, первые и призовые места профильных Всероссийских студенческих олимпиад в личном и командном первенствах 2014-2021 г.г.



Освоение профессиональных знаний в рамках востребованных специальностей

HR-менеджер

- Планирование потребности в персонале
- Разработка программ по развитию персонала
- Создание благоприятных условий для работы сотрудников
- Развитие корпоративной культуры
- Подбор, отбор и наем персонала

Специалист по компенсации и льготам

- Контроль бюджета расходов на персонал
- Формирование и контроль реализации планов социальных программ
- Разработка программ мотивации и стимулирования персонала организации

Менеджер по подбору персонала (Рекрутер)

- Подбор, отбор и наем персонала
- Помощь в процессе адаптации
- Поиск новых источников профессиональных кадров

Менеджер по обучению и развитию персонала


- Выявление потребностей в обучении и развитии
- Планирование и организация обучения работников
- Администрирование процессов обучения

КАКИЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ВЫ СМОЖЕТЕ РЕШАТЬ



Аналитическая работа

- Разработка философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом
- Анализ рынка труда
- Взаимодействие с рекрутинговыми агентствами
- Организационное проектирование



Управление и развитие персонала

- Планирование персонала организации
- Подбор и отбор и наем кандидатов на вакантные должности
- Социализация, профориентация, адаптация и оценка персонала
- Контроллинг и учет персонала
- Обучение и развитие персонала
- Кадровый консалтинг и аудит персонала

КАКИЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ВЫ СМОЖЕТЕ РЕШАТЬ

**Экономические
аспекты
взаимодействия
с персоналом**

- Оплата труда
- Мотивация и стимулирование персонала
- Оценка затрат на персонал
- Оценка экономической и социальной эффективности проектов
- Совершенствование системы и технологии управления персоналом

**Трудовые
отношения**

- Кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом
- Управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами
- Управление занятостью
- Работа с высвобождающимся персоналом

КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ

HR-менеджер	<ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 80 000 рублей• До 200 000 рублей через 3-5 лет работы
Специалист по подбору персонала	<ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 60 000 рублей• До 150 000 рублей через 3-5 лет работы
Менеджер по обучению и развитию персонала	<ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 55 000 рублей• До 200 000 рублей через 3-5 лет работы
Бизнес-тренер	<ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 120 000 рублей• До 300 000 рублей через 3-5 лет работы
Специалист по компенсации и льготам	<ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 60 000 рублей• До 250 000 рублей через 3-5 лет работы
Менеджер по оценке персонала	<ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 65 000 рублей• До 250 000 рублей через 3-5 лет работы
HR-директор	<ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 150 000 рублей• До 300 000 рублей через 5 лет работы
HR-бизнес-партнер	<ul style="list-style-type: none">• Средняя заработная плата: 120 000 рублей• До 300 000 рублей через 5 лет работы

ОСОБЕННОСТИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ



Учеба 40-50 дней в год (3 заезда),
справка-вызов



Срок обучения
по программе

2 года **6** месяцев



Диплом государственного образца,
аналогичен очной форме



Получение уровня образования и
специальности, необходимых для
карьерного роста



Доступная цена качественного
образования в ведущем ВУЗе



Совмещение работы с учебой,
индивидуальный подход

Выпускающая кафедра: «Социологии и управления»

Очно +
Дистанционно



Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)

ЗАОЧНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

☎ Телефон деканата: 8 (499)155-04-42

☎ Телефон декана: 8 (499)155-04-42

✉ E-mail: zf@madi.ru



Контакты приёмной комиссии

☎ Телефон: 8 (499) 346-01-68 доб. 1100

✉ E-mail: priem@madi.ru

